



文藻外語大學

Wenzao Ursuline University of Languages

106
學年度

研究所碩士班

新生入學註冊須知

註冊繳費截止日期：106年8月7日

80793 高雄市三民區民族一路900號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District, Kaohsiung City 80793, Taiwan
Tel:886-7-342-6031 Fax:886-7-342-5360

<http://www.wzu.edu.tw>

目 錄

洽詢電話一覽表	1
106 學年度入學之文藻外語大學碩士班研究生必修學術倫理教育相關說明	2
文藻外語大學學術倫理教育課程實施要點	3
研究所碩士班新生註冊須知	4
新生導覽流程表	5
文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明	7
文藻外語大學選課注意事項	12
網路選課系統操作手冊	13
英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明	18
文藻外語大學師資培育中心招生資訊	20
文藻外語大學師資培育中心簡介	21
注音符號與羅馬拼音對照表	22

洽詢電話一覽表

壹、各項業務承辦單位

辦理事項	承辦單位	洽詢電話 本校總機 07-3426031
繳交學雜費	會計室	分機 1302-1303
登錄新生基本資料	註冊組	分機 2112-2114
選課	課務組	分機 2122-2124
各類就學優待、學雜費減免	生活輔導組	分機 2212-2215
填寫英/外診中心註冊及問卷	英/外語能力診斷輔導中心	分機 7403
開學日期 106 年 9 月 18 日 暑假上班時間：每週一至週五上午 08:30-12:00，下午 1:10-4:30		

貳、各所辦公室聯絡電話

所 別	本校總機 07-3426031	
	分機號碼	各所助理 e-mail
國際事業暨文化交流研究所	6202-6203	99059@mail.wzu.edu.tw
華語文教學研究所	5104-5104	Chinese@mail.wzu.edu.tw
多國語複譯研究所	6402-6403	97176@mail.wzu.edu.tw
國際事務碩士學位學程	6103	mp00@mail.wzu.edu.tw
外語文教事業發展研究所	5203	99980@mail.wzu.edu.tw
英國語文系碩士班	5308	99973@mail.wzu.edu.tw
歐洲研究所	7902	93095@mail.wzu.edu.tw

重要通知

106 學年度入學之文藻外語大學碩士班研究生必修學術倫理教育相關說明

教育部為提昇國人之高等教育學術倫理素養，近年來大力推動學術倫理教育。本校特配合教育部政策，自 106 學年度起，已將學術倫理教育融入碩士班研究生之必修課程，亦即 106 學年度入學本校研究所之新生，申請碩士學位考試前，須先通過本校「學術倫理教育課程實施要點」所訂之學術倫理教育課程，方可依校內規定時間向所上提出學位考試申請。

依學術倫理教育課程實施要點規定，學生於入學第一學年結束前，可至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平臺修習指定課程，於課程總測驗成績達及格標準後，即可線上取得修課證明，作為申請學位考試前之必要條件。除此之外，研究生亦可依所屬系所之特性與需求，採認所屬系所認可之校內外學術倫理教育相關課程或替代措施。

對象：106 學年度入學研究所學生

如何履修學術倫理教育？

方法一、自行至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平臺完成指定課程並通過測驗

方式：學校已為研究生建置帳號，研究生可憑帳號自行登入「臺灣學術倫理教育資源中心」網站修讀全部必修課程，線上課程修讀完後方可進行總測驗。

標準：106 學年度起，研究所必修課程共 18 單元，每單元約 20 分鐘，總時數為 6 小時，所有課程皆修讀完畢後才能開始做總測驗，通過後即可取得完成學術倫理教育證明。

後續：請同學自行印出通過證明，繳至各所辦公室，完成學術倫理教育者方可申請學位考試。

方法二：參加校內外學術倫理課程達六小時以上。

方法三：參加替代措施。

本校學術倫理專區網址：<http://d001.wzu.edu.tw/category/145880>

臺灣學術倫理教育資源中心網址：<https://ethics.nctu.edu.tw/>

文藻外語大學學術倫理教育課程實施要點

106年6月6日教務會議通過

106年6月21日校長核定

- 一、本校為提升碩士班及碩士在職專班學生學術倫理之素養，特訂定「文藻外語大學學術倫理教育課程」（以下簡稱本課程）實施要點。
- 二、自106學年度（含）起入學之碩士班及碩士在職專班學生，均須於入學第一學年結束前修習本課程，若已修過相關課程且出示修課證明者，得經各所同意免修。
- 三、本課程實施方式：
 - （一）教務處及進修部每學年將新生資料上傳至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平臺，以協助建置帳號。
 - （二）學生於入學第一學年結束前，至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平臺修習指定課程，並須於課程總測驗成績達及格標準，即可線上取得修課證明。
 - （三）各所得依特性與需求採認「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平臺課程、校內外學術倫理教育相關課程或替代措施。
- 四、研究生於申請碩士學位考試前，須出示本課程之修課及格證明書或完成相關替代措施證明。
- 五、本要點經教務會議審議通過後，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

研究所碩士班新生註冊須知

一、開學日期：106年9月18日（星期一）

二、正式上課日期：106年9月18日上午開學典禮，下午正式上課。

三、註冊繳費截止日期：106年8月7日 免到校註冊

四、註冊相關事項：

(一) 上網登錄新生資料表，網路登錄開放日期自 106年7月20日上午9:00至8月11日下午5:00止，請參閱本手冊第7頁新生基本資料上網操作手冊。

(二) 繳費規定：

1. 即日起至 106年8月7日前（申請就學貸款及減免學雜費者可緩繳），請依以下方式擇一繳費：
 - (1) 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。
 - (2) 各家銀行自動提款機轉帳繳款(不受單日三萬元之限制)。
 - (3) 特約銀行信用卡(中國信託i繳費平台)之網路或語音繳款。(選擇信用卡繳費方式，請於106年8月7日星期一前完成操作)。
 - (4) 統一及全家便利商店代收須自行負擔手續費。
2. 繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明，繳費收據或交易明細表請妥為保管，繳費異常時，請提供查核。
3. 補發學雜費繳費單、查詢繳費狀況(繳費完成者)、繳費後列印繳費證明，請利用本校網頁「資訊服務入口網→校務資訊系統→繳費系統」功能查詢及下載。
4. 相關學雜費及繳費流程，請洽會計室或至會計室網頁之【資訊服務】查詢；如有疑問，請洽會計室承辦人員 07-3426031 轉分機 1303。
5. 有關各類就學優貸、減免相關事宜，請洽學務處承辦人員 07-3426031 轉分機 2212。
6. 新生應按規定時間辦理繳費時手續，逾時未繳費者，視同未完成註冊，取消錄取資格。

(三) 請於 106年7月31日（星期一）前將個人姓名、所名、可聯絡之電子郵件帳號及聯絡電話以電子郵件的方式傳到研究所助理信箱以便聯絡，謝謝！【各所電子郵件帳號請參見第1頁】

五、其他事項：

- (一) 學生因故欲申請休學者，必需先完成以下手續①學歷證件繳交、②上網登錄「新生基本資料」③填寫休學申請書(註冊組網頁下載)，方得辦理休學，新生於註冊日前完成休學申請者免繳費，註冊日後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。
- (二) 新生學號即日起至本校資訊服務入口網查詢。
- (三) 本學年度行事曆請至 <http://www.wzu.edu.tw/front/bin/ptlist.phtml?Category=97#01> 網頁下載。

新生導覽流程表

➤ 多國語複譯研究所

日期	時間	內容	地點
106年9月20日 【星期三】	下午1點10分至2點	選課暨修業說明會	翻譯系暨多國語 複譯研究所【至善 樓 Q407 教室】
	下午2點10分至3點	圖書館線上資源操作說明和練習	

➤ 國際事業暨文化交流研究所

日期	時間	內容	地點
106年9月18日 【星期一】	晚上6點30分至7點30分	選課暨修業說明會	國際事業暨文化 交流研究所 【至善樓 Z507】
	*圖書館線上資源操作說明和練習 106.09.18(一)早上11:00~12:00【至善樓 Z506】		

➤ 華語文教學研究所

日期	時間	內容	地點
106年9月13日 【星期三】	下午1點15分至1點30分	簽到	露得樓 G351
	下午1點30分至2點30分	圖書館線上資源 操作說明和練習	露得樓 G351
	下午2點30分至2點40分	休息	露得樓 G351
	下午2點40分至3點40分	選課暨修業說明會	露得樓 G351
	下午3點40分至5點	新生歡迎茶敘	露得樓 G351

➤ 國際事務碩士學位學程

日期	時間	內容	地點
106年9月20日 【星期三】	下午1點至1點30分	選課暨修業說明會	國際事務系系辦 Z406
	下午1點30分至2點	圖書館線上資源操作說明和練習	國際事務系系辦 Z406

➤ 英國語文系碩士班

日期	時間	內容	地點
106年9月15日 【星期五】	早上9點至9點10分	簽到	南區英語教學資源中心
	早上9點10分至10點20分	選課暨修業說明會	南區英語教學資源中心
	早上10點20分至10點30分	休息	南區英語教學資源中心
	早上10點30分至11點30分	圖書館線上資源操作說明和練習	正氣樓 E101

➤ 外語文教事業發展研究所【碩士班】

日期	時間	內容	地點
106年9月9日 【星期六】	早上10點至10點20分	簽到	外教所辦公室 【至善樓 Z302】
	早上10點20分至11點20分	圖書館線上資源操作說明和練習	外教系資源教室 (電腦教室) 【至善樓 Z305】
	早上11點20分至11點30分	休息	(暫訂) 【至善樓 Z1307】
	早上11點30分至中午12點	選課暨修業說明會	(暫訂) 【至善樓 Z1307】
	中午12點至下午1點30分	新生歡迎茶敘暨面談選課與論文方向	(暫訂) 【至善樓 Z1307】

備註：【至善樓 Z1307】為暫訂，若有異動，以最後系所網頁公告為主。

➤ 歐洲研究所

日期	時間	內容	地點
106年9月15日 【星期五】	早上10點至10點30分	選課暨修業說明會	E101 (正氣樓 1樓)
	早上10點30分至11點	圖書館線上資源操作說明和練習	E101 (正氣樓 1樓)
	早上11點至11點30分	新生歡迎茶敘	歐洲研究所辦公室

文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明

步驟一：開啟網頁瀏覽器，輸入網址 <http://www.wzu.edu.tw> 進入文藻外語大學首頁。

請使用 Internet Explorer 6.0 版以上登入，Firefox 或 Google 瀏覽器無法正確顯示網頁。

步驟二：點選右上方選項【資訊服務入口網】。

公告類別	公告內容	日期
進修部	進修部102學年度弱勢助學金申請自102.09.09起至10.14止，請檢附...	2013-09-06
教師發展中心	2013/09/28【教師、學生必讀公告】教師發展中心辦理102學年度第1...	2013-09-06
進修部	本學期進修部開學典禮訂於102年9月9日晚18:20~20:10舉行，該...	2013-09-05
學生事務處	102學年度第1學期開學典禮(9月9日)時程、地點、視訊轉播操作說...	2013-09-05
英/外語能力診斷輔導	Dr. E-Learning多國語平台正式啟用! Sign-up now!	2013-09-05
國際企業管理系	國企管系暨國交所102學年度第1學期學期志工/義工開始招募囉!!	2013-09-05

步驟三：進入此畫面後，請先點選【查詢學號】，以確認您的學號、登入帳號及密碼等資訊。

注意：查詢學號時，須啟用網頁瀏覽器「彈出式視窗」功能，建議先將防毒軟體或瀏覽器阻擋「彈出式視窗」功能取消，以便資料輸入能順利進行。

注意事項:

- IE10使用異常時設定 / 公告 (相容性設定)
- Chrome使用異常時設定
- Firefox使用異常時設定

帳號: []

密碼: []

隨機圖片: a i i e 7 t

(請於下方欄位輸入「隨機圖文」)

隨機圖文: []

登入 忘記密碼

查詢教職員編號

查詢學號

系統說明 登入說明

步驟四：看到此畫面後，請依下述步驟 1、2、3 操作。

請輸入身份證號及就讀學制

身份證字號： <input type="text" value="A123456789"/>	1
請選擇學制： <input type="text" value="日間部五專"/>	
<input type="button" value="送出查詢"/>	2

3

1. 身分證字號：請輸入您完整的身分證字號。
2. 請選擇學制：請點選右方下拉選單選擇您錄取的學制。
3. 點選【送出查詢】之後會出現學號、登入帳號及登入密碼提示。

學號：	1103300000	登入帳號：	1103300000
就學學制：	日間部五專	就學狀態：	在學
登入密碼：	預設為身分證號 注意：登入後請記得修改預設密碼		

4. 記住您的登入帳號（學號）及密碼（請依畫面中提示）後，點選【關閉此視窗】回到步驟三畫面。

步驟五：請在登入畫面的帳號欄輸入您的帳號、密碼及隨機圖片文字（英文字母大小寫請輸入與顯示圖片相同），之後點選【登入】。

文藻外語大學
WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

資訊服務 入口網站

注意事項:

1. [IE10使用異常時設定 / 公告 / 相容](#)
2. [Chrome使用異常時設定](#)
3. [Firefox使用異常時設定](#)

帳號：

密碼：

隨機圖片：

(請於下方欄位輸入「隨機圖文」)

隨機圖文：

A、銀行帳戶資料：請鍵入學生本人帳戶，未開戶者煩請儘快開戶【因就學期間如遇獎（助）學金、休退學等相關匯帳事宜皆以學生本人帳戶為主】，請點選右側【查詢】按鈕，會帶出銀行帳戶查詢視窗。請逐一點選下拉式選單：類別、銀行、縣市、分行等查詢條件後，請點選右側【確定】。

銀行名稱查詢

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。 關閉視窗

帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。
請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。
若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

類別：-選擇類別- 銀行：-選擇銀行- 縣市：-選擇縣市- 分行：-選擇分行- 確定

-選擇類別-
信用合作社
農漁會
郵局
銀行

B、按下【確定】，下方會自動帶出銀行名稱、分行名稱及代號。

銀行名稱查詢

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。 關閉視窗

帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。
請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。
若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

類別：銀行 銀行：台灣中小企業銀行 縣市：高雄市 分行：-選擇分行- 確定

請點選下列適合的銀行

0500038	臺灣中小企業銀行博愛分行博愛分行
0500120	臺灣中小企業銀行仁大分行 仁大分行

C、請將滑鼠移至學生本人開戶之銀行名稱上（反黑如圖示）並點選。

D、確認此銀行帳號為「學生本人」開戶帳號，點選【確定】，即自動將所選銀行資料帶入回基本資料中。

E、請輸入銀行帳號後，按【下一步】，完成第一部分之基本資料登錄。

2. 通訊資料與教育程度資料：

A、畢業學校：畢業學校請輸入關鍵字查詢，例如：高雄市道明中學，請輸入「道明」或「道」或「明」後，按【查詢】，即於跳出視窗中挑選學校，點選後即自動帶入資料中。

B、畢業科系查詢輸入方式亦同。

C、按【下一步】，完成第二部分通訊資料與教育程度資料登錄。

3. 兵役資料（免服役同學不需填寫）：

4. 監護人資料：

A、未滿二十歲且未婚需填寫監護人資料。

B、若監護人為家庭成員之一則會在家庭成員中，自動加入監護人之資料；當您修改監護人之資料時，則家庭成員中的資料亦會一併修改。

5. 家庭成員資料：

A、新增：

a、當您尚未填寫任何家庭成員資料時，

①請填寫「欲新增家庭成員」人數，不含本人及監護人，如尚有2個人，則人數=2。

②填寫完人數後，請按【下一步】。

③請輸入第2位家庭成員資料：

④輸入完畢後請按【下一步】。

b、當您已輸入部分家庭成員，欲再新增時，

①請填入欲新增之家庭成員人數。

②請按【下一步】。

③請輸入家庭成員資料。

④輸入完畢後請按【下一步】即可。

B、查看：於「成員姓名」處按滑鼠左鍵一下點選查看。

※查看完畢後按【關閉此視窗】。

C、修改：

①請在修改挑選欄，點選欲修改的家庭成員。

②按【下一步】即可將資料帶出修改。

③資料修改完成後按【下一步】完成修改。

D、刪除：

①請在刪除勾選欄勾選欲刪除成員（可複選）。

②按【下一步】。

③請確認是否執行刪除動作。

④按下【確定】以關閉訊息視窗。

步驟八：新生資料輸入確認全部完成，請按【確認完成】按鈕。

家庭成員資料								
姓名	關係	出生年月日	存亡	教育程度	通訊電話	行動電話	修改	刪除
MOTHER	母	046/02/07	存	大學畢業	022351264#20			
BROTHER	兄	056/08/08	存	大學畢業	042356421#232			

欲再新增家庭成員 人

說明：1.若您要查看成員詳細資料，請將滑鼠移到該「成員姓名」後，按下滑鼠左鍵即可。
2.若欲新增家庭成員資料，請填入新增之人數後，再按「下一步」按鈕。

步驟九：新生綜合資料表。（按確定後請離開列印畫面，無須列印）



步驟十：完成後按「登出」按鈕，離開資料建置作業。

文藻外語大學選課注意事項

親愛的各位新鮮人

歡迎大家來到這裏成為文藻大家庭的一員，為讓大家更順利選課，請各位同學注意下列幾點事項：

- 一、 **課程規劃**：同學如需瞭解修業期間相關的必修、選修課程學分數規定，可至教務處課務組網頁「科目學分表」下載，檔案內包含每學期必須修習的科目，及畢業前所須修習的選修課相關規定，請同學於8月7日(星期一)起至課務組網頁下載。
- 二、 **選課資料**：課務組設置【選課專區】供同學下載所需選課資料，內含106學年度第1學期所有開設的選修課程，請同學於8月7日(星期一)起至教務處課務組網頁下載，班級必修課可於校務資訊系統查詢。
- 三、 **選課時程**：選課採取網路作業，請至文藻首頁點選上方『資訊服務入口網』登入後，點選左側【校務資訊】即可進入『選課作業系統』，請同學務必注意下列日期，以免錯過選課作業。

日期	作業內容	相關說明
8月25日(星期五)至 9月3日(星期日)	初選	1、 <u>8月25日(星期五)上午9點開放選課系統，9月3日(星期日)晚上12點選課系統關閉。</u> 2、選課系統可即時顯示該科目已登錄人數，但此人數僅供同學參考。 3、 <u>此階段所登錄之科目尚未經過電腦篩選。</u>
9月4日(星期一)至 9月8日(星期五)	初選篩選	此階段由電腦依各項條件(如上限人數、先修科目規定、限修年級規定...等等)篩選，超過上限人數之科目將由電腦直接以亂數抽籤方式，剔除多餘人數。
9月15日(星期五)	公佈初選結果	9月15日(星期五)下午5點前公告初選結果，同學可上選課系統查詢。
9月18日(星期一)至 9月24日(星期日)	全校加退選	1、 <u>9月18日(星期一)中午12點30分開放選課系統，9月24日(星期日)晚上12點關閉選課系統。</u> 2、初選時，尚未選到課或因額滿而被篩選出來的同學，請多利用此階段選課。 3、此階段採取 <u>先到先選</u> 的方式，即同學上網進入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。 4、 <u>額滿的科目，除非有人退選，否則不得加選；達開課人數下限的科目，除非有人加選，否則不得退選；</u> 保留科目在加退選階段同學可自由上網加選或退選。

- 四、 **注意事項**：「初選」選課登錄先後順序並不影響是否可選上課程，換言之，第一天上網登錄選課的同學和最後一天上網登錄的同學權益完全一樣，如選課人數超過上限，屆時將採亂數篩選；「全校加退選」則採取先到先選的方式，即同學上網進入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。
- 五、 為了解每門課程之課程概述及目標，可利用課程地圖之「各系課程總表」及「全校課程查詢」查詢。網址如下：
<http://coursemap.wzu.edu.tw/bin/index.php?Plugin=coursemap&Action=departmentcourse>
- 六、 問題詢問：如有任何選課相關問題，可先參閱課務組網頁【常見問答】，也歡迎與我們聯絡，課務組分機 2122-2124，或 E-Mail 至 aa20@mail.wzu.edu.tw。

網路選課系統操作手冊

步驟一：進入文藻外語大學首頁。點選頁面上方「資訊服務入口網」。



步驟二：請在登入畫面的帳號欄鍵入您的學號，密碼即為之前登錄「新生基本資料表」時所設定的密碼，再填入隨機圖片，之後點選「登入」。



步驟三：點選「校務資訊」選項下的『選課資訊系統』，閱讀選課注意事項後點選最下方「進入選課作業」。



步驟四：進入系統之後，會看到左邊的樹狀結構中有許多功能項目，請直接點選【學生網路選課】及其下之【一般課程加選】、【線上退選】、【選課結果查詢】。

中文選單
Chinese Menu

英文選單
English Menu

選課作業

- 學生網路選課
 - 一般課程加選
 - 教育學程加選
 - 線上退選
 - 選課結果查詢
- 學生特殊選課
 - 特殊課程加選
 - 特殊課程退選
 - 特殊課程選課結果
 - 輔系、雙主修、學程選課加選
 - 輔系、雙主修、學程選課退選
 - 輔系、雙主修、學程選課結果

登錄

日間部選課登入注意

日間部選課登入注意

- 一、 在學生(不含延修生)每學期修課總學分數不得低於20學分、專科部四至五年級最低12學分、日二技(分)，應屆畢業生或其他特殊理由未能修習規定學分者，後得不受限，但不得低於四學分。**核准後不得再申請該學期成績相關之獎學金，低於學分數下限又未修滿學分者，將影響畢業資格。**
- 二、 101學年度起上、下學期應屆畢業班及非應屆畢業生，請同學特別留意！
- 三、 跨進修部選修者，

進入選課作業

步驟五：選課作業說明

1. 選課結果查詢：點選【選課結果查詢】可以查詢到初選的選課結果及本班必修課表清單。

目前登錄結果(未篩選)										
選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
0240	國際法概論	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期			(四)6-8	【商業實務模組】
0244	西方文化與文明	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期	高雅君		(五)8-10	【文化模組】開放專科部4-5年級、日二技三年級及日四技三、四年級學生選修。
1344	東南亞與台灣	東南亞語言與產業學分學程	01	2.0	選修	學期			(三)6-7	開放日二技、日四技及日五專4-5年級學生選修。保留15個名額給修讀學程之學生
1657	韓文(二)	日四技共同二	02	2.0	選修	學期	鄭恩英		(二)8-9	1.須先修過『韓文(一)』2.亦開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修。【一般選修】3.保留25個名額至第2次加退選
總學分數:				10.00						
已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)										
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修
0240	國際法概論	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期			(四)6-8	
0241	專題英文研究寫作	日二技英文四年級	01	3.0	必修	學年			(二)1-2(三)1	
0244	西方文化與文明	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期	高雅君		(五)8-10	
0246	語言與文化	日二技英文四A	01	3.0	必修	學年			(三)2-4	

2. 一般課程加選：

A. 點選【一般課程加選】後，畫面說明如下：

- a. 查詢條件：於欄位中鍵入您欲查詢的科目或班級後點選【確定】鈕即可。若您只知道關鍵字，則可善用“%”字元，例如：要查詢翻譯相關課程，則可只鍵入“%翻譯%”查詢。
- b. 跨年級/學制：若需選修跨年級或學制的課，請點選此鈕。
- c. 教育學程：列出所有教育學程所開的課，具備教育學程身分的學生才可以選。

網路選課一線上加選作業

查詢條件: 科目: % 確定 班級: % 確定 跨年級/學制 教育學程 體育選項

加選	選課代號	科目	班級	學分	分組	必修	開課別	教師	時間	上限人數	下限人數	目前登錄人數	備註
<input type="checkbox"/>	071	日語聽力訓練	日五專日文四年級	2.0	02	選修	學年	蔡燕昭	(五)6-7	50	25	33	
<input type="checkbox"/>	073	現代日本文選	日五專日文四年級	2.0	01	選修	學年	楊淑蓉	(二)3-4	50	25	42	
<input type="checkbox"/>	142	中級日文	日五專共同四	2.0	01	選修	學年	郭雅芬	(六)3-4	50	25	36	限專科部英文科四年級D班同學選修
<input type="checkbox"/>	166	西洋文學概論	日五專共同四	2.0	03	選修	學年	王淑岑	(五)8-9	50	25	0	
<input type="checkbox"/>	167	西洋文學概論	日五專共同四	2.0	04	選修	學年	張妮娜	(五)8-9	50	25	0	
<input type="checkbox"/>	146	個體經濟學	日五專共同四	2.0	01	選修	學年	曹淑琳	(一)1-2	50	25	28	
<input type="checkbox"/>	157	唐代豪俠小說選讀	日五專共同四	2.0	01	選修	學期	盧秀滿	(三)6-7	50	25	42	與「唐代異類婚戀小說選讀」對開
<input type="checkbox"/>	148	國際貿易理論與實務	日五專共同四	2.0	01	選修	學年	鍾佳融	(一)1-2	50	25	49	
<input type="checkbox"/>		國際貿易理論	日五專共同四	2.0	01	選修	學年	許淑					

B. 畫面上將列出您可選的課程，欲選擇任何課程只要在左邊的【加選】欄內勾選。

C. 勾選完欲選修的課程後，拉到網頁最下方點選【確定送出】，即可將剛剛點選的科目傳送至網路選課主機。

<input checked="" type="checkbox"/>	1460	新聞英文	日五專英文四年級	3.0	03	選修	學年	劉儒燕	(五)6-8	40	25	0	
<input type="checkbox"/>	1461	新聞英文	日五專英文四年級	3.0	04	選修	學年	羅雅芬	(五)6-8	40	25	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	1462	觀光英文概論	日五專英文四年級	3.0	03	選修	學年	王彩蓉	(六)2-4	50	25	0	
<input type="checkbox"/>	0330	觀光英文概論	日五專英文四年級	3.0	02	選修	學年	王彩蓉	(一)10 (四)3-4	50	25	36	
<input checked="" type="checkbox"/>	0775	商務德文	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	唐英格	(四)1-2	50	25	35	
<input type="checkbox"/>	0776	進階德文	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	商安妮	(六)1-2	50	25	36	限英文科B班(XI4B)選修，德文科同學不得選修。
<input checked="" type="checkbox"/>	0778	德文戲劇選讀	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	唐英格	(三)3-4	50	25	19	
<input type="checkbox"/>	0779	德文聽力訓練	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	謝碧琪	(三)3-4	50	25	43	

D. 若有衝堂科目如下圖①顯示「選課錯誤說明」，提醒您有衝堂科目，請重新選修其他科目。②顯示「目前登錄結果（未篩選）」列出所有您已點選但未經篩選的選修課。③顯示「已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)」列出所有您的必修課及所有篩選後選上的科目、學分及總學分。

網路選課－線上加選作業

查詢條件: 科目: % 班級: %

選課錯誤說明

序號	選課代號	錯誤說明
1	1460-新聞英文	與登錄結果 [西班牙語口語訓練] 衝突
2	1462-觀光英文概論	總學分數已超過限制!!
3	0775-商務德文	與已選上結果科目 [人格修養] 衝突
4	0778-德文戲劇選讀	與已選上結果科目 [資料處理] 衝突

目前登錄結果(未篩選)

選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年~	盧美妃	K401	(二)1-2	
1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	魯四維	B012	(三)6-7	
1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	葛愛倫	E206	(五)6-7	
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2	
1245	西洋文學概論	日五專共同四	02	2.0	選修	學年~	胡志祥	W006	(五)8-9	

1

2

網路選課－線上加選作業

查詢條件: 科目: % 班級: %

已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)

選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免免修
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2	
0354	實用英文作文(一)	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~		W004	(一)3-4	
1318	體育一桌球	日五專共同體育四	01	0	必修	學年~	張弘文		(一)7-8	
0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年~	盧美妃	K401	(二)1-2	
0348	中國文化史	日五專英文四C	01	2.0	必修	學期	鄧文龍	W004	(二)3-4	
0324	進階英語聽力	日五專英文四年級	03	1.0	必修	學年~	羅雅芬	E201	(二)7	
0351	高級英文閱讀(一)	日五專英文四C	01	3.0	必修	學年~	吳博敏	(二,8)E112,(三,1)W004,(三,2)W004	(二)8(三)1-2	
0353	資料處理	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	吳志峰	A502	(三)3-4	
0352	國父思想	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~	劉獻文	W004	(五)1-2	
1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	葛愛倫	E206	(五)6-7	
0347	人格修養	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	張莉莉	W004	(四)1	
0349	史籍選讀	日五專英文四C	01	3.0	必修	學年~	盧秀滿	W004	(四)2(五)3-4	
0309	中英翻譯習作	日五專英文四年級	05	2.0	選修	學年~	李若蘭	W012	(四)3-4	
0350	軍訓	日五專英文四C	01	0	必修	學年~		W211	(四)6-7	

總學分數(不含抵免科目): 33.00

3

3. 線上退選：

A. 點選【線上退選】後，系統會將您可退選的科目列出，在最左欄的【刪除】勾選您要退選的科目。

網路選課一線上退選作業											
請選擇要退選的科目：											
確定送出											
刪除	選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年	盧美妃	K401	(二)1-2	
<input type="checkbox"/>	1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	魯四維	E012	(三)6-7	
<input checked="" type="checkbox"/>	1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	葛愛倫	E206	(五)6-7	
<input type="checkbox"/>	1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	杜建毅	K401	(一)1-2	
<input checked="" type="checkbox"/>	1245	西洋文學概論	日五專共同四	02	2.0	選修	學年	胡志祥	W006	(五)8-9	
確定送出											

B. 點選【確定送出】後，即將之前勾選要退選的科目刪除，如下圖「目前登錄結果（未篩選）」所示。

目前登錄結果(未篩選)											
選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註	
1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	魯四維	E012	(三)6-7		
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2		
已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)											
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修	
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2		
0354	實用英文作文(一)	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~		W004	(一)3-4		
1318	體育一桌球	日五專共同體育四	01	0	必修	學年~	張弘文		(一)7-8		
0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年~	盧美妃	K401	(二)1-2		
0348	中國文化史	日五專英文四C	01	2.0	必修	學期	鄧文龍	W004	(二)3-4		
0324	進階英語聽力	日五專英文四年級	03	1.0	必修	學年~	羅雅芬	E201	(二)7		
0351	高級英文閱讀(一)	日五專英文四C	01	3.0	必修	學年~	吳博敏	(二,8)E112,(三,1)W004,(三,2)W004	(二)8(三)1-2		
0353	資料處理	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	吳志峰	A502	(三)3-4		
0352	國父思想	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~	劉獻文	W004	(五)1-2		
1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	葛愛倫	E206	(五)6-7		
0347	人格修養	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	莊莉莉	W004	(四)1		

英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明

親愛的同學您好:

英/外語能力診斷輔導中心歡迎您！為讓您在文藻的學習更加順利並充滿樂趣，中心於 Dr. E-Learning 平台特別提供兩份線上學習問卷調查：學習策略及學習風格，協助您在開始一個新的學習階段前，了解您在學習上的優缺點，繼而能做好下個學習階段的準備。法德西日語主修同學，請至該主修平台完成註冊；其餘英語及非語言主修同學，請至英語診斷平台完成註冊。註冊步驟請依照下方說明及圖示進入中心網站註冊並完成問卷填寫。此問卷填寫已列入註冊程序之一，請在開學3週內完成填寫，若未在時間內完成問卷填寫，將視同未完成註冊程序。請同學務必完成兩份問卷填寫，以免影響您的權益。中心將定期公告註冊情形，並通知各班導師周知。如您對於中心網站註冊及問卷填寫有任何疑問，歡迎電洽(07)3426031分機 7403，或親洽文藻外診中心（露德樓 3F）。敬祝平安順利！

英/外語能力診斷輔導中心

英/外診中心註冊及問卷填寫步驟

步驟 1: 進入文藻首頁 www.wzu.edu.tw，從快速連結中，點選**英外語能力診斷輔導中心**

步驟 2: 進入英/外診中心網頁後，點選**預約/報名系統**



步驟 3: 選擇英語/主修語言診斷平台，輸入帳號（學號）/密碼（與校務系統相同）登入系統

請選擇語言課程系統登入	◎請輸入您的個人認證帳號及登入密碼來進入系統
<p>英語 法語 德語 西語 日語</p>	帳號: <input type="text"/> 密碼: <input type="password"/> <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="清除"/>

登入帳號為：學號
密碼為：與校務系統相同
預設密碼為：身份證字號(第一個英文字母大寫)

步驟 4: 選填來訪中心的目的及你如何得知本中心，完成後按**確認後註冊**

Email 請填寫學校 Email。學校個人 Email 組成方式如下:

學號@st106.wzu.edu.tw

※ 備註:

學號處請自行替換為您的學號

步驟 5: 請點開填寫學習風格問卷/填寫學習策略問卷 (兩份問卷皆必須填寫)

學員個人基本資料

尚未填寫學習風格問卷

尚未填寫學習策略問卷，問卷填寫完成後才可預約。

填寫學習風格問卷	填寫學習策略問卷
----------	----------

步驟 6: 請了解問卷填寫的說明後，點選我已詳細閱讀，然後按開始作答

說明

本問卷設計是為了幫助同學瞭解自己在學習英文時較常使用或傾向使用的學習方法。請仔細閱讀每一項陳述，並根據你學習英文的現況來回答問題。回答問題請在答案欄中勾取您的答案(5、4、3、2、1)。例如，你的答案是非常同意，請做答如下：

SD Strongly Disagree	D Disagree	U Undecided	A Agree	SA Strongly Agree
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

請勿花太多時間思考，盡量迅速作答，也請避免在作答後更改答案。

我已詳細閱讀

步驟 7: 填答完畢後，請點選送出答案

29	I learn more by reading textbooks than by listening to lectures. 比起聆聽授課，我自己閱讀教科書會學得比較多	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30	I prefer to work by myself. 我比較喜歡自己讀書	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

步驟 8: 兩份問卷皆填寫完畢後，請點選確認後修改，才算完成問卷填寫存檔

來訪中心的目的是 purpose of visiting this center :

- 未指定
- 診斷諮詢(英文學習方法)Diagnosis and Consultation(dc)
- 使用英語自學軟體Englisg Learning Software(software)
- 口語練習Oral Practice(op)
- 英語學習方法講座 Workshops
- 語測模擬測驗Simulation Tests(test-prep)
- 其他 Other

你如何得知本中心How do you know about this center :

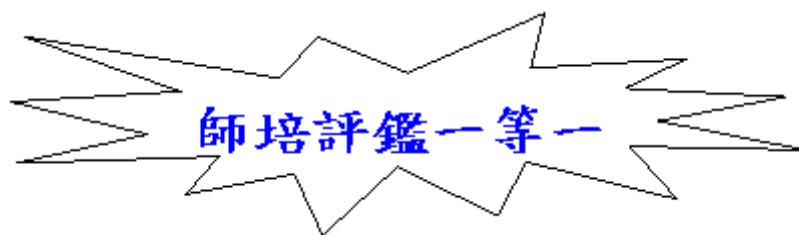
- 未指定
- 小冊子 Brochures
- 老師或同學朋友告知 Teachers or Classmates
- 從網路上 Website
- 其他 Other

備註 Note :

歷年學習策略問卷	歷年學習風格問卷
4/29/2013 問卷分析	4/29/2013 問卷分析

※如要確認是否已完成兩份問卷的填寫，請見歷年學習策略問卷/學習風格問卷處(請參考上圖)，是否有出現填寫的時間及問卷分析。如有，即表示已成功完成兩份問卷填寫。

文藻外語大學師資培育中心招生資訊



- 1.本中心應屆結業生參加教師資格檢定通過率，從 95 年來多高於全國平均通過率。
- 2.106 年本中心應屆結業生參加教師資格檢定通過率達 69%，遠高於全國平均通過率 55%。
- 3.本中心歷屆結業生考取國小正式教師成績優異，以 100~104 學年度為例，考取各縣市公立國小正式教師達 53 人次（本中心每年僅招收 36 位師資生）
- 4.文藻師資培育中心堪稱培育國小英語教師的重鎮。
- 5.本中心參加教育部舉辦《德智體群美五育理念與實踐》教材教法設計徵選活動 100、101 及 102 年度連續三年榮獲師資培育大學團體獎第一名
- 6.本中心參加學生參加 104 學年度教育專業英文字彙與聽力能力大賽師資培育盃團體獎第一名

◎修讀教育學程的出路與發展

- 投考國小正式教師、代理或代課教師
- 從事文教業或補教業（未來從事補教業須有合格教師證書已成趨勢）
- 投考公職人員高普考（文教行政類科）
- 報考教育領域相關研究所，鑽研教育學術
- 增進教育子女的知能
- 擔任國小教師：初任國小教師薪水即超過四萬元(41240)，考上代理老師也有 41240 元，若擔任導師再加導師費 3000 元。比一般大學畢業生初任私人企業僅約二萬元高出許多；工作穩定，教愈久，薪水愈多。
- 最近幾年預計將釋放 1500 位教師缺，且將逐年調整至每班教師編制 1.7 位教師，將釋放更多缺額。
- 英文向下延伸到一年級是趨勢，因此英文教師缺仍是相對多數。

文藻外語大學師資培育中心簡介

文藻外語大學師資培育中心於民國 90 年 8 月成立，目前擁有博士學位且具實務經驗之專任教師五名。本中心並有完備專業教室，以培養具教育專業素養及外語專業能力之國小教師。本中心招收的學生以本校研究所，大學部二年級以上之學生為對象，學業成績總平均達 70 分（含）以上，且操行成績達 80 分（含）以上者，得申請參加教育學程之甄試。修習教育學程之學生需修滿 40 學分，修讀年限為 2-3 年，國小教育學程課程則涵蓋教育基礎、教學基本學科、教育方法學及教育實習等四類課程。

如果您有心擔任國小正式教師，成為孩子生命中的貴人，並享有公教人員之福利，歡迎加入本中心的行列。

報考資格：

本校研究所學生、大學部（含進修部）二技新生，前一教育階段學業總平均成績須達 70 分（含）以上，且操行成績平均須達 80 分（含）以上。

簡章下載：<http://c035.wzu.edu.tw/front/bin/home.phtml>

報名地點：本校師資培育中心（行政大樓三樓）

報名日期：即日起至 106 年 8 月 18 日止

洽詢電話：07-3426031 分機 7102

報考說明會：106 年 8 月 14 日(一)11:00AM（本校行政大樓三樓 A302 教室），

歡迎參加。

注音符號與羅馬拼音對照表

ㄅ	pa	ㄅ	ta	ㄋㄨㄢ	nuan	ㄅㄨㄚ	kua	ㄒ	hsi	ㄕ	shen	ㄨ	sa
ㄅㄛ	pai	ㄅㄛ	tai	ㄋㄨㄢ	nun	ㄅㄨㄚ	kuai	ㄒㄚ	hsia	ㄕㄨ	sheng	ㄨㄛ	sai
ㄅㄢ	pan	ㄅㄢ	tan	ㄋㄨㄢ	nung	ㄅㄨㄚ	kuan	ㄒㄚㄨ	hsiang	ㄕ	shih	ㄨㄢ	san
ㄅㄤ	pang	ㄅㄤ	tang	ㄋㄨ	nu	ㄅㄨㄚ	kuang	ㄒㄚㄨㄠ	hsiao	ㄕㄨㄛ	shou	ㄨㄤ	sang
ㄅㄠ	pao	ㄅㄠ	tao	ㄋㄨㄛ	nueh	ㄅㄨㄚ	kuai	ㄒㄚㄨㄟ	hsieh	ㄕ	shu	ㄨㄠ	sao
ㄅㄟ	pei	ㄅㄟ	te			ㄅㄨㄚ	kun	ㄒㄚㄨㄥ	hsien	ㄕㄨㄚ	shua	ㄨㄟ	se
ㄅㄨ	pen	ㄅㄨ	tei	ㄌㄚ	la	ㄅㄨㄚ	kung	ㄒㄚㄨㄥ	hsin	ㄕㄨㄚㄨㄞ	shuai	ㄨㄨ	sen
ㄅㄨㄢ	peng	ㄅㄨㄢ	teng	ㄌㄚㄨ	lai	ㄅㄨㄚ	kuo	ㄒㄚㄨㄥ	hsing	ㄕㄨㄚㄨㄢ	shuan	ㄨㄢ	seng
ㄅㄨㄚ	pi	ㄅㄨㄚ	ti	ㄌㄚㄢ	lan			ㄒㄚㄨㄥ	hsiu	ㄕㄨㄚㄨㄤ	shuang	ㄨㄚㄨㄟ	so
ㄅㄨㄚㄨ	piao	ㄅㄨㄚㄨ	tiao	ㄌㄚㄨㄠ	lang	ㄒㄚ	ha	ㄒㄚㄨㄥ	hsiung	ㄕㄨㄚㄨㄟ	shui	ㄨㄚㄨ	sou
ㄅㄨㄚㄨㄟ	pieh	ㄅㄨㄚㄨㄟ	tieh	ㄌㄚㄨㄠ	lao	ㄒㄚ	hai	ㄒㄚ	hsu	ㄕㄨㄚㄨㄟ	shun	ㄨㄚㄨ	su
ㄅㄨㄚㄨㄢ	pien	ㄅㄨㄚㄨㄢ	tien	ㄌㄚㄨㄠ	le	ㄒㄚ	han	ㄒㄚㄨㄢ	hsuan	ㄕㄨㄚㄨㄟ	shuo	ㄨㄚㄨㄢ	suan
ㄅㄨㄚㄨㄤ	pin	ㄅㄨㄚㄨㄤ	ting	ㄌㄚㄨㄠ	lei	ㄒㄚ	hang	ㄒㄚㄨㄟ	hsueh			ㄨㄚㄨㄟ	sui
ㄅㄨㄚㄨㄢ	ping	ㄅㄨㄚㄨㄢ	tiu	ㄌㄚㄨㄠ	leng	ㄒㄚ	hao	ㄒㄚㄨㄟ	hsun	ㄕㄨㄚ	jan	ㄨㄚㄨㄢ	sun
ㄅㄨㄚㄨㄟ	po	ㄅㄨㄚㄨㄟ	to	ㄌㄚ	li	ㄒㄚ	hei	ㄕㄨㄚ	cha	ㄕㄨㄚ	jang	ㄨㄚㄨㄢ	sung
ㄅㄨㄚ	pu	ㄅㄨㄚ	tou	ㄌㄚ	lia	ㄕㄨㄚ	hen	ㄕㄨㄚ	chai	ㄕㄨㄚ	jao	ㄨ	szu
		ㄕㄨㄚ	tu	ㄌㄚㄨㄠ	liang	ㄕㄨㄚ	heng	ㄕㄨㄚ	chan	ㄕㄨㄚ	je		
ㄅㄨㄚ	pa	ㄅㄨㄚ	tuan	ㄌㄚㄨㄠ	liao	ㄕㄨㄚ	ho	ㄕㄨㄚ	chang	ㄕㄨㄚ	jen	ㄨ	ya
ㄅㄨㄚ	pai	ㄅㄨㄚ	tui	ㄌㄚㄨㄠ	lieh	ㄕㄨㄚ	hou	ㄕㄨㄚ	chao	ㄕㄨㄚ	jeng	ㄨ	yai
ㄅㄨㄚ	pan	ㄅㄨㄚ	tun	ㄌㄚㄨㄠ	lien	ㄕㄨㄚ	hu	ㄕㄨㄚ	che	ㄕㄨㄚ	jih	ㄨ	yang
ㄅㄨㄚ	pang	ㄅㄨㄚ	tung	ㄌㄚㄨㄠ	lin	ㄕㄨㄚ	hua	ㄕㄨㄚ	chei	ㄕㄨㄚ	jo	ㄨ	yao
ㄅㄨㄚ	pao			ㄌㄚㄨㄠ	ling	ㄕㄨㄚ	huai	ㄕㄨㄚ	chen	ㄕㄨㄚ	jou	ㄨ	yeh
ㄅㄨㄚ	pei	ㄕㄨㄚ	ta	ㄌㄚㄨㄠ	liu	ㄕㄨㄚ	huan	ㄕㄨㄚ	cheng	ㄕㄨㄚ	ju	ㄨ	yen
ㄅㄨㄚ	pen	ㄕㄨㄚ	tai	ㄌㄚㄨㄠ	lo	ㄕㄨㄚ	huang	ㄕㄨㄚ	cho	ㄕㄨㄚ	juan	ㄨ	yi
ㄅㄨㄚ	peng	ㄕㄨㄚ	tan	ㄌㄚㄨㄠ	lou	ㄕㄨㄚ	hui	ㄕㄨㄚ	chou	ㄕㄨㄚ	jui	ㄨ	yin
ㄅㄨㄚ	pi	ㄕㄨㄚ	tang	ㄌㄚㄨㄠ	lu	ㄕㄨㄚ	hun	ㄕㄨㄚ	chu	ㄕㄨㄚ	jun	ㄨ	ying
ㄅㄨㄚ	piao	ㄕㄨㄚ	tao	ㄌㄚㄨㄠ	luan	ㄕㄨㄚ	hung	ㄕㄨㄚ	chua	ㄕㄨㄚ	jung	ㄨ	yu
ㄅㄨㄚ	pieh	ㄕㄨㄚ	te	ㄌㄚ	lun	ㄕㄨㄚ	huo	ㄕㄨㄚ	chuai	ㄕㄨㄚ	tsa	ㄨ	wa
ㄅㄨㄚ	pien	ㄕㄨㄚ	teng	ㄌㄚ	lung	ㄕㄨㄚ		ㄕㄨㄚ	chuan	ㄕㄨㄚ	tsai	ㄨ	wai
ㄅㄨㄚ	pin	ㄕㄨㄚ	ti	ㄌㄚ	lu	ㄕㄨㄚ	chi	ㄕㄨㄚ	chuan	ㄕㄨㄚ	tsan	ㄨ	wan
ㄅㄨㄚ	ping	ㄕㄨㄚ	tiao	ㄌㄚ	luan	ㄕㄨㄚ	chia	ㄕㄨㄚ	chui	ㄕㄨㄚ	tsang	ㄨ	wang
ㄅㄨㄚ	po	ㄕㄨㄚ	tieh	ㄌㄚ	lueh	ㄕㄨㄚ	chiang	ㄕㄨㄚ	chun	ㄕㄨㄚ	tsao	ㄨ	wei
ㄅㄨㄚ	pou	ㄕㄨㄚ	tien	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	chiao	ㄕㄨㄚ	chung	ㄕㄨㄚ	tse	ㄨ	wen
ㄅㄨㄚ	pu	ㄕㄨㄚ	ting	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	chieh	ㄕㄨㄚ	chih	ㄕㄨㄚ	tsei	ㄨ	weng
		ㄕㄨㄚ	to	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	chien	ㄕㄨㄚ	cha	ㄕㄨㄚ	tsen	ㄨ	wo
ㄇ	ma	ㄕㄨㄚ	tou	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	chin	ㄕㄨㄚ	chai	ㄕㄨㄚ	tseng	ㄨ	wu
ㄇㄛ	mai	ㄕㄨㄚ	tu	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	ching	ㄕㄨㄚ	chan	ㄕㄨㄚ	tsou	ㄨ	
ㄇㄢ	man	ㄕㄨㄚ	tuan	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	chiu	ㄕㄨㄚ	chang	ㄕㄨㄚ	tsu	ㄨ	yung
ㄇㄤ	mang	ㄕㄨㄚ	tui	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	chiung	ㄕㄨㄚ	chao	ㄕㄨㄚ	tsuan	ㄨ	yu
ㄇㄠ	mao	ㄕㄨㄚ	tun	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	chu	ㄕㄨㄚ	che	ㄕㄨㄚ	tsui	ㄨ	yueh
ㄇㄟ	mei	ㄕㄨㄚ	tung	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	chuan	ㄕㄨㄚ	chen	ㄕㄨㄚ	tsun	ㄨ	yun
ㄇㄨ	men			ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	chueh	ㄕㄨㄚ	cheng	ㄕㄨㄚ	tsung		
ㄇㄨㄢ	meng	ㄋㄚ	na	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	chun	ㄕㄨㄚ	cho	ㄕㄨㄚ	tzu	ㄨ	a
ㄇㄨㄚ	mi	ㄋㄚ	nai	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	ku	ㄕㄨㄚ	chou	ㄕㄨㄚ	tsai	ㄨ	ai
ㄇㄨㄚㄨ	miao	ㄋㄚ	nan	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	kua	ㄕㄨㄚ	chu	ㄕㄨㄚ	tsan	ㄨ	ang
ㄇㄨㄚㄨㄟ	mieh	ㄋㄚ	nang	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	kuai	ㄕㄨㄚ	chua	ㄕㄨㄚ	tsang	ㄨ	ao
ㄇㄨㄚㄨㄢ	mien	ㄋㄚ	nao	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	kuan	ㄕㄨㄚ	chuai	ㄕㄨㄚ	tsou	ㄨ	e
ㄇㄨㄚㄨㄤ	min	ㄋㄚ	ne	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	kuang	ㄕㄨㄚ	chuan	ㄕㄨㄚ	tsao	ㄨ	en
ㄇㄨㄚㄨㄢ	ming	ㄋㄚ	nei	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	kuai	ㄕㄨㄚ	chui	ㄕㄨㄚ	tsai	ㄨ	eng
ㄇㄨㄚㄨㄟ	miu	ㄋㄚ	nen	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	kun	ㄕㄨㄚ	chun	ㄕㄨㄚ	tsen	ㄨ	ou
ㄇㄨㄚ	mo	ㄋㄚ	neng	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	kung	ㄕㄨㄚ	chung	ㄕㄨㄚ	tseng	ㄨ	erh
ㄇㄨㄚ	mou	ㄋㄚ	ni	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	kuo	ㄕㄨㄚ	chih	ㄕㄨㄚ	tso		
ㄇㄨㄚ	mu	ㄋㄚ	niang	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ		ㄕㄨㄚ	cha	ㄕㄨㄚ	tsou		
		ㄋㄚ	niao	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	ka	ㄕㄨㄚ	chou	ㄕㄨㄚ	tsu		
ㄈ	fa	ㄋㄚ	nieh	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	kai	ㄕㄨㄚ	chu	ㄕㄨㄚ	tsui		
ㄈㄛ	fan	ㄋㄚ	nien	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	kan	ㄕㄨㄚ	chuan	ㄕㄨㄚ	tsun		
ㄈㄢ	fang	ㄋㄚ	nin	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	kang	ㄕㄨㄚ	chueh	ㄕㄨㄚ	tsung		
ㄈㄤ	fei	ㄋㄚ	ning	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	kao	ㄕㄨㄚ	chun	ㄕㄨㄚ	tzu		
ㄈㄠ	fen	ㄋㄚ	niu	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	ke			ㄕㄨㄚ	sha		
ㄈㄨ	feng	ㄋㄚ	no	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	ken			ㄕㄨㄚ	shai		
ㄈㄨㄢ	fo	ㄋㄚ	nou	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	keng			ㄕㄨㄚ	shan		
ㄈㄨㄚ	fou	ㄋㄚ	nu	ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	kou			ㄕㄨㄚ	shang		
ㄈㄨㄚ	fu	ㄋㄚ		ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	ku			ㄕㄨㄚ	shao		
				ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	ku			ㄕㄨㄚ	she		
				ㄌㄚ		ㄕㄨㄚ	ku			ㄕㄨㄚ	shei		



建築物 BUILDING	主要場所 MAIN LOCATION
1 行政大樓 Administration Building	國際會議廳 藝術劇場 International Conference Room Xibucan Square
2 文園 Wenyuan	文園演講廳 Wenyuan Lecture Hall
3 圖書館大樓 Library	
4 正氣樓 Zhengqi Hall	英文系系館 口譯實習教室 English Department Interpretation Lab
5 明園 Mingyuan	日文系系館 Japanese Department
6 千禧樓 Millennium Hall	學生宿舍 仰福廣場 Student Dormitory Yangfu Square
7 教職員宿舍 Faculty Residence	奧碧樂修會 St. An Ursuline Convent
8 聖安班靈察中心 St. Angela Spiritual Center	客房 Guest Room
9 露德樓 Lourdes Hall	德文系系館 華語中心 思源翻譯社 German Department Chinese Language Center Esplan Translation Service
10 求真樓 Qiuzhen Hall	歐羅巴觀光文化園區 EU Campus
11 至善樓 Zhishan Hall	學系辦公室 校史室 國際會議廳 Department Office School Archive Room International Conference Room
12 聚賢館 Scholar's Residence	
13 育美體育館 Yumei Gym	
14 化雨堂 Auditorium	學生禮堂 耶穌堂 Student Auditorium Chapel in Praise of Jesus
15 自強樓 Jiqiang Hall	
16 公簡廳 Gongjian Hall	法西文系系館 專業口語表達藝術廳 French Department Spanish Department Performing Arts Center
17 莊敬樓 Zhuangjing Hall	
18 學生活動中心 Extracurricular Activities Center	
A 民族校門 School Gate at Minzu Road	
B 鼎中校門 School Gate at Dingzhong Road	

文藻外語大學交通指南

Direction to Wenzao Ursuline University of Languages



高雄市80793三民區民族一路900號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District,
Kaohsiung City 80793, Taiwan
Tel: 886-7-342-6031
<http://www.wzu.edu.tw>

區域道路系統



交通指南：

※高速公路

南下：由鼎金系統交流道右線左營（362公里出口）下高速公路

北上：由鼎金系統交流道左線左營（362公里出口）下高速公路

行經大中路，通過高雄榮民總醫院後，向左轉進入民族一路，再直行約1公里（左側）即到達本校。

※高鐵左營站到本校

公車：3路、紅35路及民族幹線（90路）至文藻外語大學站下車。計程車：約8-15分鐘。

※台鐵高雄火車站到本校

公車：28路至文藻外語大學站下車。計程車：約15-20分鐘。

※小港機場到本校

公車：搭乘高雄捷運紅線從R4高雄國際機場站至R14巨蛋站轉搭紅36公車至文藻外語大學站下車。

計程車：於高速公路北上在鼎金交流系統下匝道：約25-30分鐘。

※高雄市公車行經本校路線行經本校附近路線

於民族路校門口—03、72、環狀幹線168東、168西。

於鼎中路校門口—28、77、紅35、紅36。

※高雄客運行經本校路線

8021、8023、8025、8028、8032、8040、8041B、8041C、8046、24A及24B號至文藻外語大學站。

※義大客運

高雄市政府-義大世界

註：以上大眾交通工具搭乘路線僅供參考，實際班次與路線仍以高雄市交通局網站及相關汽車客運公司時刻表為準。